



À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Kiamika tenue le 16 janvier 2023, au lieu ordinaire des séances, à 19 h 00, sont présents: Mesdames les conseillères, Annie Meilleur, Mélanie Grenier et Anne-Marie Meyran, ainsi que Messieurs les conseillers Christian Lacroix et Michel Villeneuve formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Michel Dion. La conseillère Madame Diane Imonti assiste à la séance en vidéoconférence.

Le directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Marc-André Bergeron est présent.

Il est ordonné et statué ce qui suit :

## **Séance ordinaire du 16 janvier 2023**

### **Ordre du jour**

- 1. ADMINISTRATION**
  - 1.1 Ouverture de la séance
  - 1.2 Adoption de l'ordre du jour
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2022
  - 1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 décembre 2022 – Budget 2023
  - 1.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 décembre 2022 – Règlements de taxation 2023
  - 1.6 Rapport au conseil-délégation de pouvoirs
  - 1.7 Présentation des comptes du mois de décembre 2022 - Municipalité
  - 1.8 Présentation des comptes du mois de décembre 2022 - Pourvoirie et camping
  - 1.9 Taux d'intérêt sur les comptes de taxes et autres comptes pour arrérages et pénalités pour l'année 2023
  - 1.10 Nombre et échéance des versements pour les comptes de taxes 2023
  - 1.11 Autorisation des dépenses incompressibles 2023
  - 1.12 Autorisation aux procureurs de la Cour municipale de la MRC d'Antoine-Labelle à signer et autoriser les constats d'infraction en vertu de la réglementation sur les systèmes d'alarme émis pour et au nom de la municipalité de Kiamika

- 1.13 Vente d'immeubles pour défaut de paiement taxes
- 1.14 Autorisation de dépenses
  - 1.14.1 Subvention – Au cœur de l'arbre

**2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 2.1 Projet entente Régie Incendie Hautes-Laurentides

**3. TRANSPORTS- VOIRIE**

**4 HYGIÈNE DU MILIEU**

**5 SANTÉ ET BIEN -ÊTRE**

**6 URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

- 6.1 Demande de support – Ouverture d'un site d'extraction de substances minérales – Secteur lac Marsan – BEX 1860 – Opposition de la Ville de Rivière-Rouge
- 6.2 Appel d'offres – Achat du terrain #19

**7. LOISIRS ET CULTURE**

- 7.1 Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratique d'activités physique de plein air

**8. VARIA**

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2023-01-001**

**1.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Michel Villeneuve et résolu à l'unanimité des membres présents d'ouvrir la séance. Il est 19h00.

**ADOPTÉE**

**2023-01-002**

**1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Christian Lacroix et résolu à l'unanimité des membres présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**2023-01-003**

**1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 DÉCEMBRE 2022**

Il est proposé par Anne-Marie Meyran et résolu à l'unanimité des membres présents que les minutes de la dernière séance ordinaire tenue le 12 décembre 2022 soient adoptées telles que reçues et inscrites.

**ADOPTÉE**

**2023-01-004**

**1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2022 – BUDGET 2023**

Il est proposé par Mélanie Grenier et résolu à l'unanimité des membres présents que les minutes de la séance extraordinaire portant sur le Budget 2023 tenue le 19 décembre 2022 soient adoptées telles que reçues et inscrites.

**ADOPTÉE**

**2023-01-005**

**1.5 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2022 – RÈGLEMENTS DE TAXATION 2023**

Il est proposé par Michel Villeneuve et résolu à l'unanimité des membres présents que les minutes de la séance extraordinaire portant sur les Règlements de taxation 2023 tenue le 19 décembre 2022 soient adoptées telles que reçues et inscrites.

**ADOPTÉE**

**1.6 RAPPORT AU CONSEIL – DÉLÉGATION DE POUVOIR**

Aucun montant n'a été dépensé.

**2023-01-006**

**1.7 PRÉSENTATION DES COMPTES DU MOIS DE DÉCEMBRE 2022 – MUNICIPALITÉ**

Il est proposé par Anne-Marie Meyran et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver la liste des dépenses couvrant la période du mois de décembre 2022 :

- Liste des paiements des comptes au montant total de :  
**1 212 757.83 \$.**
- Et d'approuver le registre des salaires payés au montant total de :  
**56 105.76 \$.**

**ADOPTÉE**

**2023-01-007**

**1.8 PRÉSENTATION DES COMPTES DU MOIS DE DÉCEMBRE 2022 - POURVOIRIE ET CAMPING PIMODAN**

Il est proposé par Mélanie Grenier et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver la liste des dépenses couvrant la période du mois de décembre 2022 :

- Liste des paiements des comptes au montant total de :  
**3 583.74 \$.**
- Et d'approuver le registre des salaires payés au montant total de :  
**735.20 \$.**

**ADOPTÉE**

**2023-01-008**

**1.9 TAUX D'INTÉRÊT SUR LES COMPTES DE TAXES ET AUTRES COMPTES POUR ARRÉRAGES ET PÉNALITÉS POUR L'ANNÉE 2023**

**CONSIDÉRANT** l'article 250.1 de la loi sur la fiscalité municipale, il est proposé par Michel Villeneuve et résolu à l'unanimité des membres présents que les soldes impayés des taxes municipales et les autres comptes de la municipalité de Kiamika et du Comité touristique de Kiamika portent intérêt au taux annuel de 15% l'an calculé sur une base mensuelle pour l'année 2023.

**ADOPTÉE**

**2023-01-009**

**1.10 NOMBRE ET ÉCHÉANCE DES VERSEMENTS POUR LES COMPTES DE TAXES 2023**

Il est proposé par Christian Lacroix et résolu à l'unanimité des membres présents que le paiement des comptes de taxes émis par la Municipalité de Kiamika pour l'année 2023 soit étalé en quatre (4) versements, soit :

- 15 mars 2023
- 15 mai 2023
- 15 juillet 2023
- 15 septembre 2023

**ADOPTÉE**

**2023-01-010**

**1.11 AUTORISATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2023**

Il est proposé par Michel Villeneuve et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à effectuer les paiements des dépenses incompressibles prévues au budget 2023. Les dépenses incompressibles sont définies comme étant des dépenses fixes qu'il est impossible de ne pas assumer en raison d'une obligation déjà contractée, ou de la nécessité de procéder à ces dépenses pour le bon fonctionnement de la municipalité, incluant les abonnements, cotisation ou autre facture récurrente.

**ADOPTÉE**

**2023-01-011**

**1.12 AUTORISATION AUX PROCUREURS DE LA COUR MUNICIPALE DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE À SIGNER ET AUTORISER LES CONSTATS D'INFRACTION EN VERTU DE LA RÉGLEMENTATION SUR LES SYSTÈMES D'ALARME ÉMIS POUR ET AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ DE KIAMIKA**

**ATTENDU QUE** le conseil de la MRC d'Antoine-Labelle, par sa résolution **MRC-CC-14786-10-21**, a mandaté la firme Dunton Rainville, avocats, pour agir à titre de procureurs de la MRC devant la Cour municipale pour une période se terminant le **31 décembre 2023** ;

**ATTENDU QU'**il y a lieu d'autoriser **Me Jade Milette, Me Pierre-Alexandre Brière et Me David Couturier** de la firme Dunton Rainville, à signer et autoriser les constats d'infraction émis pour et au nom de la municipalité de Kiamika en vertu de la réglementation sur les systèmes d'alarme de ladite municipalité ;

Il est proposé par Anne-Marie Meyran et résolu à l'unanimité que le conseil autorise **Me Pierre-Alexandre Brière, Me Jade Milette et Me David Couturier** de la firme Dunton Rainville, à signer et autoriser les constats d'infraction émis relativement à la réglementation sur les systèmes d'alarme pour et au nom de la municipalité de Kiamika faisant partie de la Cour municipale de la MRC d'Antoine-Labelle.

**ADOPTÉE**

**2023-01-012**

**1.13 VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENTS DE TAXES – MANDAT À ME DANY CHAMARD, AVOCAT**

Il est proposé par Mélanie Grenier et unanimement résolu que Dany Chamard, avocat, soit mandaté pour entreprendre les procédures légales appropriées contre les propriétaires devant des taxes municipales pour les années 2022-2023. Ces propriétaires apparaissent sur une liste dressée en date du 12 décembre 2022 :

<b>MATRICULE</b>	<b>MONTANT (INCLUANT INTÉRÊTS AU 12 DÉCEMBRE 2022)</b>
9449-68-0600	1 249,82\$
8839-84-4836	165,67\$
<b>TOTAL</b>	<b>1 415,49\$</b>

Il est, de plus, résolu que Me Dany Chamard, avocat, soit mandaté pour entreprendre les poursuites en recouvrement des taxes et pour produire des réclamations au nom de la municipalité de Kiamika par la saisie de biens, au bureau du protonotaire, pour des ventes en justice.

**ADOPTÉE**

**2023-01-013**

**1.14.1 SUBVENTION AU CŒUR DE L'ARBRE**

Il est proposé par Anne-Marie Meyran et unanimement résolu d'octroyer la somme de 600\$ à l'organisme Au cœur de l'Arbre à titre d'aide afin que l'organisme puisse éponger le déficit 2022 et lui permettra d'avoir accès à des subventions gouvernementales à compter du 1er avril 2023.

**ADOPTÉE**

**2023-01-014**

**2.1 PROJET ENTENTE RÉGIE INCENDIE HAUTES-LAURENTIDES**

Il est proposé par Michel Villeneuve et unanimement résolu d'accepter le dépôt du projet d'entente pour la régie incendie Hautes-Laurentides.

**ADOPTÉE**

2023-01-015

**6.1 DEMANDE DE SUPPORT – OUVERTURE D'UN SITE D'EXTRACTION DE SUBSTANCES MINÉRALES – SECTEUR LAC MARSAN – BEX 1860 – OPPOSITION DE LA VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Rivière-Rouge s'est opposée à l'ouverture d'un site d'extraction du substances minérales de surface dans le secteur du lac Marsan;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Rivière-Rouge a demandé aux municipalités de la MRC d'Antoine-Labelle leur appui dans cette opposition;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la municipalité de Kiamika a pris connaissance de cette demande et de leurs considérations;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Annie Meilleur et résolu à l'unanimité des membres présents, d'appuyer l'opposition de la Ville de Rivière-Rouge concernant l'ouverture d'un site d'extraction de substances minérales de surface sur son territoire.

**ADOPTÉE**

2023-01-016

**6.2 APPEL D'OFFRES – ACHAT TERRAIN #19**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé des soumissions publiques pour l'achat du terrain #19 (5 684 422) du projet de développement Albert-Diotte;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis public a été publié ;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc-André Bergeron a fait la lecture publique du rapport de soumission et les soumissionnaires suivants ont déposé des soumissions ;

➤ M.-O. Diotte et C. Marcotte :	16 000,00\$
➤ K. Villemaire et T. Gonthier :	12 500,00\$
➤ V. Forget et R. T. Dumais :	11 500,00\$
➤ K. Farah :	10 437,00\$

**CONSIDÉRANT QUE** les soumissions ont été analysées au point de vue des coûts et de la conformité des soumissions ;

**CONSIDÉRANT QUE** les offres ont été recueillies par la courtière immobilière madame Julie St-Jean afin de s'assurer de la conformité des offres ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Christian Lacroix et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent d'accepter l'offre de M.-O. Diotte et C. Marcotte pour le terrain #19 (5 684 422) du projet de développement Albert-Diotte au montant de 16 000,00\$;

**QU'IL** est, de plus résolu que le maire, monsieur Michel Dion et le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Marc-André Bergeron soient autorisés à signer les documents pertinents pour la réalisation de la vente du terrain #19.

**ADOPTÉE**

**2023-01-017**

**7.1 PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES SENTIERS ET LES SITES DE PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUE DE PLEIN AIR**

Il est proposé par Mélanie Grenier et unanimement résolu :

- **QUE** la municipalité de Kiamika autorise la présentation du projet de Projet de revitalisation du sentier du ruisseau du Diable au ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratique d'activités physiques de plein air;
- **QUE** soit confirmé l'engagement de la municipalité de Kiamika à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;
- **QUE** la municipalité de Kiamika désigne monsieur Marc-André Bergeron, directeur-général comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**ADOPTÉE**

**9 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2023-01-018**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Michel Villeneuve et résolu à l'unanimité des membres présents que la séance soit levée. Il est 19h10.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
Michel Dion  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marc-André Bergeron  
Dir. général/greffier-trésorier

*Je, Michel Dion, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec ».*

---

Michel Dion, maire